

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Казань, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО), а также формы контроля и периодичность (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.5. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов

профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.6. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.7. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.8. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Основные задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее - ТК) в Техникуме является формой оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), осуществляемого в течение учебного года.

2.2. Промежуточная аттестация (далее - ПА) является заключительным этапом оценки результатов деятельности обучающихся при изучении дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ) и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества освоения дисциплины, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов согласно ФГОС СОО;
- полноты теоретических знаний и практических умений, практического опыта по дисциплине, МДК, ПМ;
- полной и/или частичной сформированности общих и

профессиональных компетенций.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация предусматривают решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО на основе созданных фондов оценочных средств;

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций в процессе освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО на основе созданных фондов оценочных средств.

3.Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов по дисциплинам / умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по дисциплинам, МДК, ПМ осуществляется по всем ППССЗ/ ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, учебными планами специальностей/ профессий, рабочими программами по дисциплинам, МДК, ПМ.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, ПМ.

3.3. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

3.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, МДК, ПМ, формируемых предметных, метапредметных и личностных результатов/ знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций. Преподаватель формирует контрольно - оценочные средства, в которых определяет содержание, методы, формы и критерии оценки каждого задания текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.5. Систему гибкого текущего контроля образуют следующие методы, формы и виды:

Методы:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный и тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина и деловая игра;
- решение задач, сочинения и рефераты;
- сравнение с аналогом;
- информационно-аналитический и т.д.

Формы и виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, графических и расчетно-графических работ, творческой работы, самостоятельной работы студентов;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные /срезовые работы,
- тестирование, в том числе с применением ИКТ;
- оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов;
- собеседование;
- выполнение проектов;
- ролевые игры;
- ситуативные задания;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- другие формы текущего контроля.

3.6. Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателем разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

3.7. Текущий контроль в Техникуме осуществляется через традиционную систему оценок по пяти бальной системе. Учет успеваемости и посещаемости в учебных группах (текущий контроль) осуществляется преподавателями с использованием журналов учета успеваемости и посещаемости.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем, куратором, заведующим отделением, методистом, психологом в целях:

- доведения до обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины, МДК, ПМ;
- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой учебно-методической документации дисциплины, МДК, ПМ и совершенствования методики преподавания дисциплины, МДК, ПМ.

3.9. Преподаватели обязаны проводить текущий контроль на тех

занятиях, которые ими определены в фондах оценочных средств, в рабочих программах.

3.10. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «аттестован», «не аттестован».

3.11. Обучающимся, родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у куратора, заведующего отделением, преподавателя.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком/расписанием экзаменов с целью оценки качества освоения ППССЗ/ ППКРС.

4.2. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками ППССЗ / ППКРС.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, дифференцированный зачет, зачет;
- комплексный дифференцированный зачет, зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен (в случае присвоения квалификации рабочего, служащего);
- курсовая работа.

4.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

4.5. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты знаний и умений, практического опыта, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебными планами специальностей/программами дисциплин, МДК, ПМ на промежуточную аттестацию. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты, комплексный дифференцированный зачет, зачет) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, ПМ.

4.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной

аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК, преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

4.8. При проведении экзамена, дифференцированного зачета, зачета не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения (ответа на вопрос).

4.9. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, МДК, ПМ, формируемых предметных, метапредметных и личностных результатов/ знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций. Преподаватели создают фонды оценочных средств, в которых представлены перечни, содержащие теоретические и практические задания и критерии их оценки.

4.10. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору техникума о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в техникуме).

4.11. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится 1/3 часа;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;
- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом техникума;
- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного

экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

– результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

– обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.12. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.13. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

4.14. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим

промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

4.15. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

5.1. Зачеты, дифференцированные зачёты проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин, МДК, ПМ.

5.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет часов отводимых на дисциплину, МДК, практику. Количество часов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше 10, не считая зачетов по физической культуре.

5.3. Основанием для допуска к зачету (дифференцированному зачету) по дисциплине и МДК являются:

- положительные результаты рубежных контрольных работ;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- положительные результаты выполнения курсовых проектов;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

5.4. Основанием для допуска к зачету (дифференцированному зачету) по практике являются:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты выполнения практических работ в лабораториях и мастерских Техникума;
- положительные результаты выполнения производственных работ по месту прохождения производственной практик;
- отчеты, дневники практики и др.

5.5. Основанием для выставления дифференцированного зачета по физической культуре для студентов, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является защита реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины.

5.6. Комплексный дифференцированный зачет планируется на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета превышает верхний предел (10 зачетов).

5.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной ведомости словом «зачтено», «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка «не зачтено» или «2» ("неудовлетворительно") в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в зачётную ведомость.

5.9. Зачеты, дифференцированные зачёты проводятся в устной или письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования (для тестирования допускаются программные продукты, позволяющие осуществлять распечатку результатов тестирования, с указанием выбранных студентом правильных (неправильных) вариантов ответов). Зачет, дифференцированный зачёт может быть выставлен по результатам текущего контроля.

Оценка за дифференцированный зачет или решение по итогам зачета заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в зачетную ведомость (приложение 1-3) и в журнал учебных занятий на странице «Итоги учебной работы» по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

6. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

6.1. При выборе дисциплин для экзамена ГАПОУ «КТНХП» руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК.

6.2. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров, в приложение к диплому вносится итоговая оценка, полученная на завершающем этапе промежуточной аттестации.

6.3. Экзамен может проводиться как по одной дисциплине, МДК, так и по нескольким дисциплинам, МДК в виде комплексного экзамена.

6.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам (МДК) имеющим межпредметные связи и междисциплинарным курсам одного или нескольким профессиональным модулям. При этом учитываются сроки изучения, одинаковая форма отчетности и завершенность их изучения в одном семестре.

6.5. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленный календарным учебным графиком. Расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации через размещение на информационном стенде Техникума.

6.6. Экзамены по дисциплинам, МДК и экзамены по профессиональным модулям (квалификационные) проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию ФГОС СПО в период экзаменационных сессий (или рассредоточено - при завершении соответствующего учебного курса). Количество экзаменов (с учетом квалификационных экзаменов) в учебном году не может быть больше 8.

6.7. При составлении расписания экзаменов для обучающихся по ФГОС СПО учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- при завершении изучения дисциплины до окончания семестра, экзамен может проводиться на следующий день.

6.8. Для обучающихся по актуализированным ФГОС СПО и ТОП-50 на экзамен отводится день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.9. Экзаменационные материалы составляются на основе контрольно-оценочных средств, и должны целостно отражать объем проверяемых предметных, метапредметных и личностных результатов/ теоретических знаний, практических умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.10. Теоретические и практические задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

6.11. Экзаменационные билеты составляет и подписывает преподаватель, подписывает председатель методической комиссии и утверждает заместитель директора по учебно-производственной работе. Председатель методической комиссии представляет экзаменационные билеты на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.12. Письменные экзамены по дисциплине, МДК проводятся со всем составом группы, экзамены с применением информационных технологий - с делением группы на подгруппы.

6.13. Для проведения экзамена в форме компьютерного тестирования допускаются программные продукты, позволяющие осуществлять распечатку результатов тестирования, с указанием выбранных студентом правильных (неправильных) вариантов ответов.

6.14. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

6.15. Промежуточная аттестация для образовательных программ по актуализированным и ТОП-50 ФГОС СПО по дисциплинам, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

6.16. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

6.17. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы в соответствии с перечнем теоретических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, при этом продолжительность опроса, включая ответ обучающегося на билет, не может быть более 15 минут.

6.18. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменов. К началу экзамена

преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- экзаменационные билеты, практические задания с критериями оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

6.19. Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости.

6.20. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации ГАПОУ «КТНХП», заведующая отделением, председатели методических комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе не допускается.

6.21. Преподаватель заполняет зачетную книжку и экзаменационную ведомость, подписывает и сдает в учебную часть.

6.22. Ведомость по комплексному экзамену подписывают все преподаватели и сдают в учебную часть.

7. Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена

7.1 Экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (для ФГОС СПО 3+) / основного вида деятельности (для актуализированных ФГОС СПО и ТОП-50), сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ФГОС СПО.

7.2 Основанием для допуска к экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену являются положительные результаты текущей и (или) промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, всем видам практики).

7.3 Промежуточная аттестация проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

7.4 Организация работы аттестационной комиссии (далее - комиссия).

Для проведения экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена приказом директора Техникума создается состав комиссии численностью не менее трех человек: по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Проект приказа готовит заведующая отделением не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии является представитель работодателя, остальные члены комиссии – заместители директоров, преподаватели методических комиссий, мастера производственного обучения.

7.5. Подготовка экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена:

Преподаватели профессионального цикла разрабатывают контрольно--оценочные средства для проведения комплексной оценки сформированности профессиональных и общих компетенций для промежуточной аттестации. Содержание задания должно быть максимально приближено к виду профессиональной деятельности/ к основному виду деятельности. Преподавателями профессионального цикла определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешен к использованию на экзамене квалификационном. Экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение теоретического задания, в соответствии с той компетенцией, которая не была оценена во время производственной практики - оценка производится по предложенным критериям (для квалификационного экзамена);

- выполнение практического задания в соответствии с той компетенцией, которая не была оценена во время производственной практики - оценка производится посредством сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита производственной практики; оценка производится на основе анализа данных

- аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- защита портфолио - оценка производится посредством сопоставления установленных требований ФГОС с набором отчетов о ранее достигнутых результатах, дополнительных сертификатов, свидетельств (дипломов) олимпиад, конкурсов, творческих работ по специальности, характеристик с местпрохождения практики и т.д.

7.6. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую, практическую части модуля (МДК) и практики.

7.7. Итогом экзамена по профессиональному модулю/квалификационному экзамену является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка, полученная как среднее арифметическое составляющих модуля (всех междисциплинарных курсов и всех видов практик, округление производится по правилам математики). (Приложение 7-8).

7.8. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего), то по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающимся определенной квалификации. Присвоение квалификации по

профессии рабочего (должности служащего) проводится с участием работодателей.

7.9. Результаты квалификационного экзамена оформляются Протоколом (приложение 9-10). В зачетной книжке студента производится запись: «вид профессиональной деятельности освоен» и выставляется оценка.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена, в рамках ОПОП предусмотрено освоение профессионального обучения по профессии рабочего.

8.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

8.2. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- заместитель председателя квалификационной комиссии – директор или заместители директора или заведующая отделением техникума;

- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

8.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора техникума и действуют в течение календарного года.

8.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

8.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

8.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

8.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление директору техникума о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в техникуме).

8.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

8.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

8.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

8.12. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

8.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

8.14. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

8.15. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на

каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

8.16. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

8.17. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

8.18. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и членами квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в техникуме. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой техникума.

8.19. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

8.20. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

8.21. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

8.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

9.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОП СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

9.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

9.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

9.4. Техникум обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в приложении 1.

9.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес ЦРПК при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

9.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

9.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

9.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или

представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

9.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной ЦРПК в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

9.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

9.11. Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

9.12. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

9.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

9.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

9.15. Выборочно возможно проведение ЦРПК (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

9.16. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 2.

9.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

10.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

10.2. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

10.3. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учебная часть составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

10.4. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать

10.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами.

10.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья.

10.8. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей отделения, за которым

закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора. На пересдаче с целью контроля могут присутствовать члены администрации ГАПОУ «КТНХП», заведующая отделением, председатели цикловых комиссий, кураторы. Присутствие посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебно- производственной работе не допускается.

10.9. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

10.10. В случае отсутствия преподавателя, ведущего дисциплину, МДК, ПМ, в указанный в графике срок, приказом директора может быть назначен другой преподаватель, компетентный в области данной дисциплины, МДК, ПМ.

10.11. При получении положительной оценки, запись в зачётную книжку обучающегося и в дополнительную ведомость производит ведущий преподаватель комиссии.

10.12. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

10.13. Взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности запрещается.

11. Пересдача зачетов и экзаменов на повышение оценки

11.1. Пересдача обучающимися экзаменов и зачетов с целью повышения оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики, если в случае успешной пересдачи обучающийся может претендовать на получение диплома с отличием.

11.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена или дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление обучающегося директору Техникума с визой заместителя директора по учебно- производственной работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием.

11.3. Для получения диплома с отличием разрешается пересдача не более двух оценок «хорошо».

11.4. После издания приказа по Техникуму о предоставлении права пересдачи экзамена или дифференцированного зачета заместителем директора

по учебно-производственной работе подписывается допуск на пересдачу (приложение 11).

11.5. Для пересдачи дифференцированного зачета или экзамена на повышение оценки создается комиссия в составе пяти человек. Председателем комиссии является директор Техникума, заместитель председателя комиссии-заместитель директора по учебным процессам. В состав комиссии включаются заведующий отделением и два преподавателя.

11.6. Право пересдачи экзамена или дифференцированного зачета предоставляется в последнем семестре до издания приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

11.7. Допускается только одна попытка пересдачи экзамена или зачета, указанного в ведомости-направлении.

11.8. По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.

11.9. На основании решения экзаменационной комиссии, заведующий отделением вносит изменения в итоговую ведомость; допуск подшивается к основной ведомости группы.

11.10. На основании заполненного преподавателем допуска, заведующий отделением вносит изменения в итоговую ведомость; допуск подшивается к основной ведомости группы.

12. Документация промежуточной аттестации

12.1. Ведение документации промежуточной аттестации возлагается на заведующего отделением. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- зачётная/экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка обучающегося;
- сводная ведомость учета успеваемости учебной группы.

12.2. Перед проведением промежуточной аттестации заведующий отделением заполняет зачётную книжку обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом ГАПОУ «КТНХП» «Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета обучающегося».

12.3. Куратор группы контролирует присутствие обучающихся на зачёте, дифференцированном зачете, экзамене и в случае неявки берет с обучающегося объяснительную записку, а также документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия и передает заведующему отделением.

12.4. Неявка обучающегося на зачёт, дифференцированный зачет, экзамен фиксируется в зачётной/экзаменационной ведомости отметкой «неявка», которая приравнивается к академической задолженности, в случае отсутствия уважительных причин. В случае временной нетрудоспособности в период промежуточной аттестации, подтвержденной учреждением здравоохранения, заведующий отделением готовит проект приказа о продлении промежуточной аттестации с составлением индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

12.5. Удаление обучающегося с зачёта/экзамена за фальсификацию зачёта/экзамена в виде списывания обучающимися друг у друга или из других источников, не разрешённых по условиям данного зачёта/экзамена, приравнивается к оценке «неудовлетворительно». К ведомости прикладывается служебная записка преподавателя на имя заведующего отделением с изложением причины удаления обучающегося.

12.6. Зачётные/экзаменационные ведомости хранятся в учебной части на протяжении всего периода обучения учебной группы.

12.7. Запись сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена в зачетной книжке, в направлении на сдачу фиксируется фактической датой сдачи, а в зачетных (экзаменационных) ведомостях согласно расписанию для конкретной группы.

13. Подведение итогов промежуточной аттестации

13.1. Заведующий отделением после завершения промежуточной аттестации готовит аналитический отчет по итогам промежуточной аттестации за семестр для каждой ППССЗ/ППКРС и представляет отчет на заседании Педагогического совета Техникума (отчет представляет собой анализ итогов промежуточной аттестации, должен быть четким, ясным, аргументированным, выводы строятся на основании сравнения с предыдущим (и) периодом (ами) и предлагаются корректирующие мероприятия).

